

## Tisztaszoftver igénylés office programok használatához

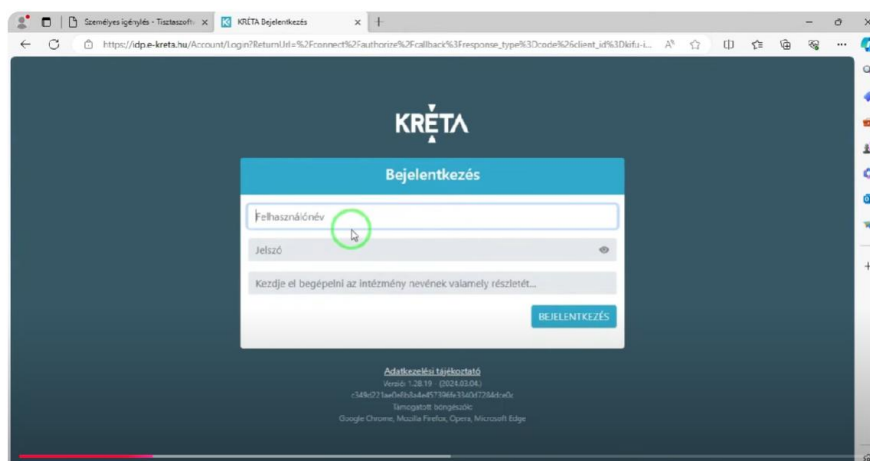
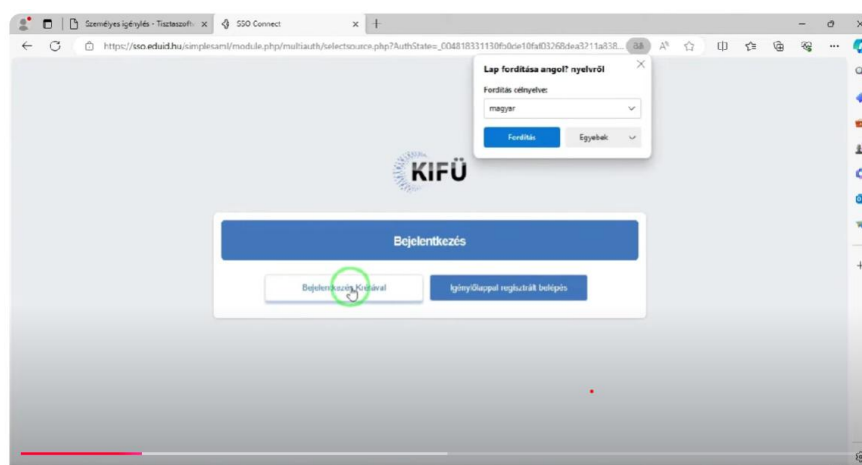
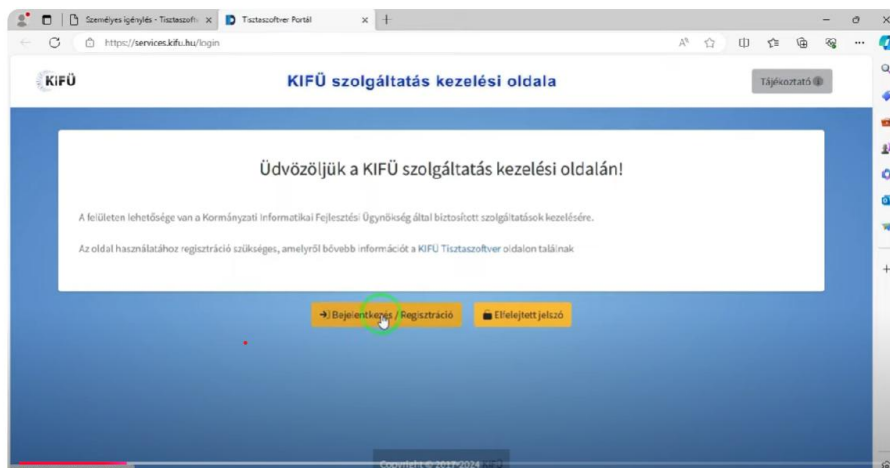
1. Írjuk be a böngészőbe: [www.tisztaszoftver.hu](http://www.tisztaszoftver.hu)
2. Igénylés- Személyes- Rendelkezem Kréta azonosítóval

The image displays three sequential screenshots of the Tisztaszoftver Program website in a browser window, illustrating the steps to reach the license request page.

**Top Screenshot (Homepage):** The browser address bar shows <http://www.tisztaszoftver.hu>. The navigation menu includes "Nyitóoldal", "Általános Információk", "Igénylés", "Hírek", "Tájékoztatók", and "GYIK / Hasznos információk". The "Igénylés" link is circled in green. The main content area features a blue header with the text "Üdvözöljük a KIFÜ Tisztaszoftver honlapján!" and a central illustration of hands typing on a laptop. Below this, contact information is provided: "Telefon +36 1 450 3070" and "E-maillen történő tájékoztatás ugyfelszolgalat@kifu.hu".

**Middle Screenshot (Request Page):** The browser address bar shows <http://www.tisztaszoftver.hu/igenyles>. The navigation menu is the same as the homepage. The main content area is titled "Tisztaszoftver igénylés" and contains two selection options: "Intézmény" (Institution) and "Személyes" (Personal). The "Személyes" option is circled in green.

**Bottom Screenshot (Personal Request Page):** The browser address bar shows <http://www.tisztaszoftver.hu/igenyles/szemelyes>. The navigation menu is the same. The main content area is titled "Személyes tisztaszoftver igénylés" and contains two selection options: "KRÉTA" (I have a KRÉTA identification) and "Regisztráció igénylőlap segítségével" (Using the registration request form). The "KRÉTA" option is circled in green.

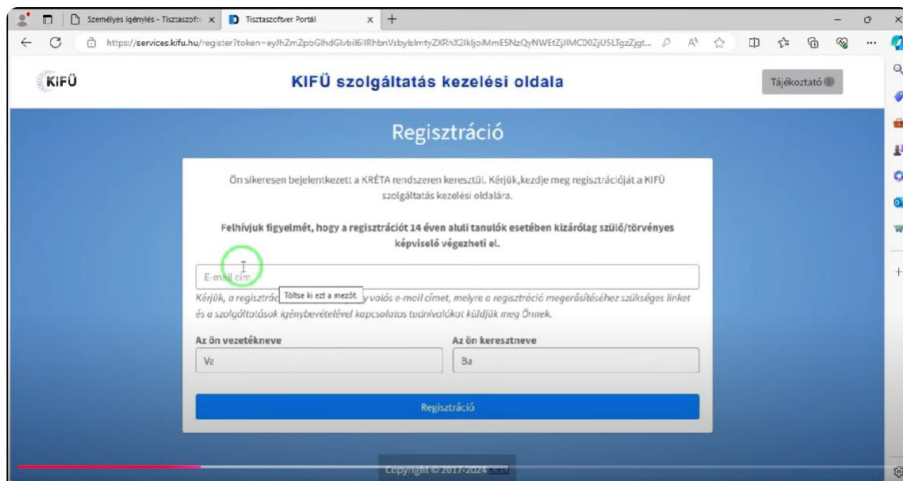


**Felhasználónév:** a gyermek OM azonosítója (11 jegyű számsor, a diákigazolványon megtalálható)

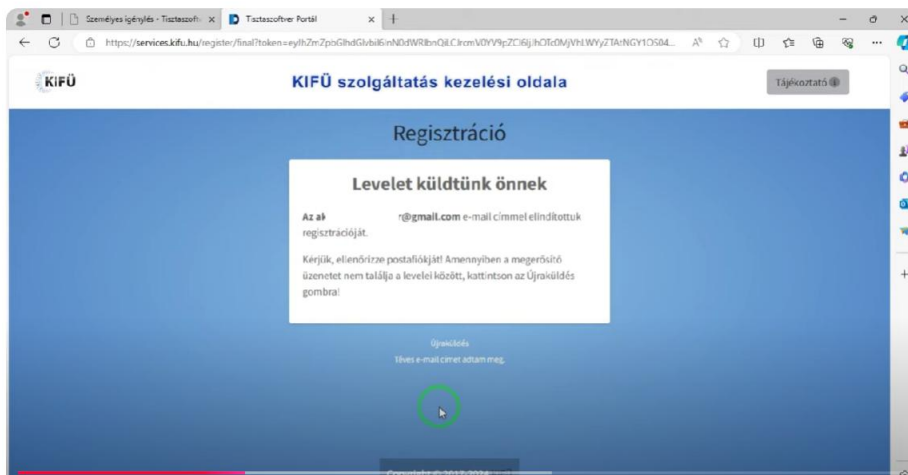
**Jelszó:** születési év, hónap, nap kötőjelekkel elválasztva (pl: 2014-01-01)

**Intézmény:** Aranyalma Református Általános Iskola, Óvoda és Mini Bölcsőde (a hosszabbik verziót kell kiválasztani, semmiképpen sem a balatonfőkajarit)

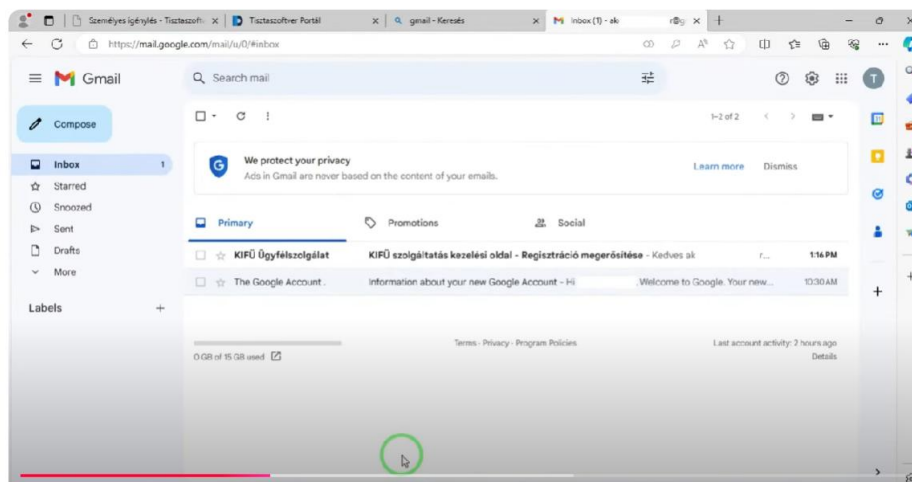
**BEJELENTKEZÉS**

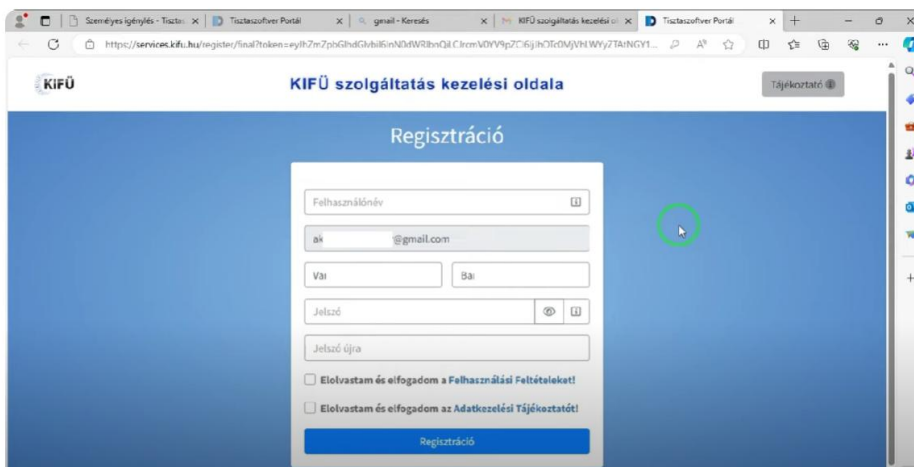
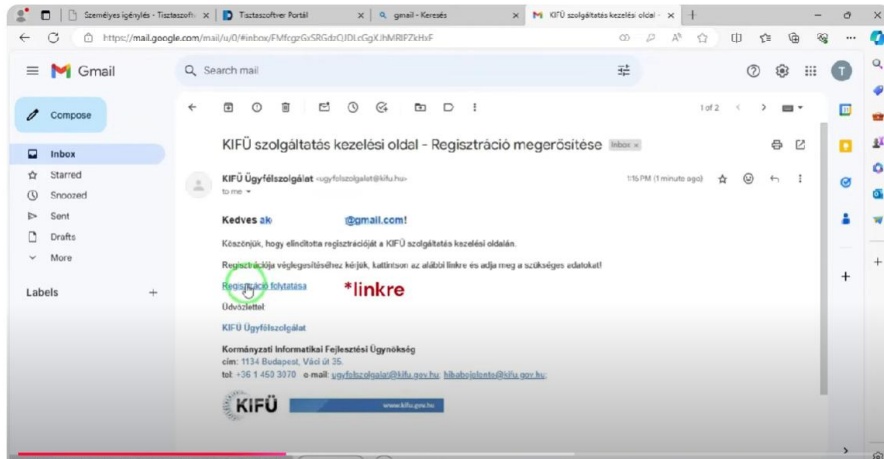


Valós email címet kell megadni, mert megerősítő kód fog érkezni rá, amire szükségünk lesz.  
**REGISZTRÁCIÓ**

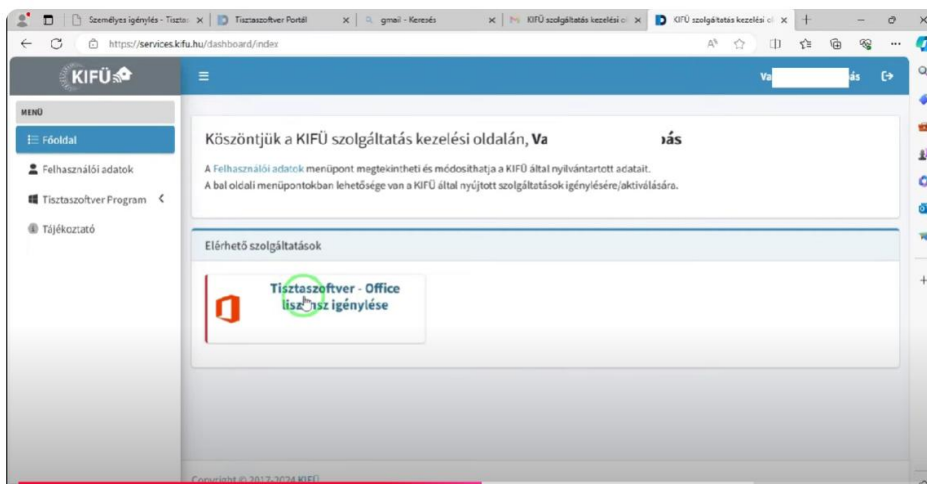


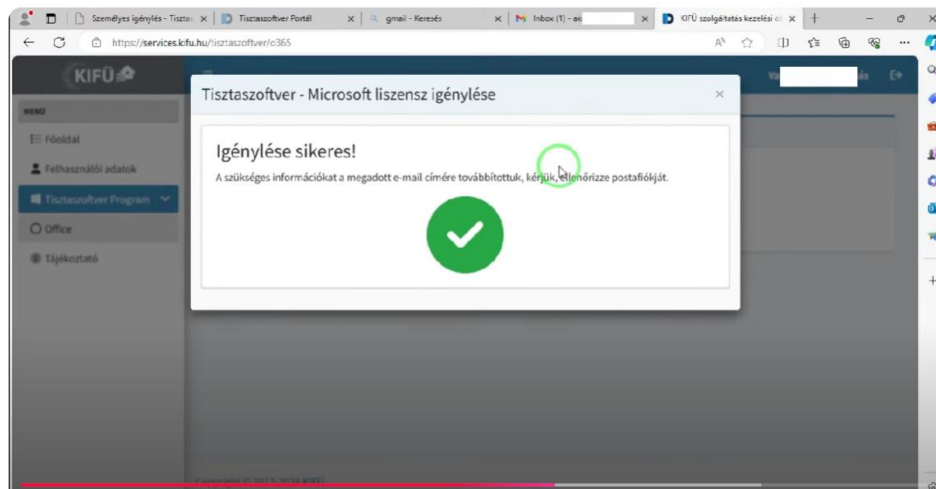
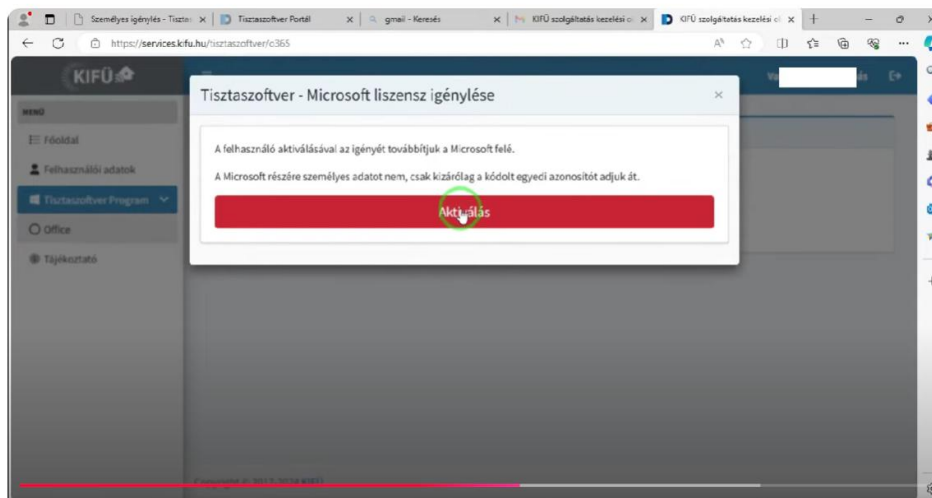
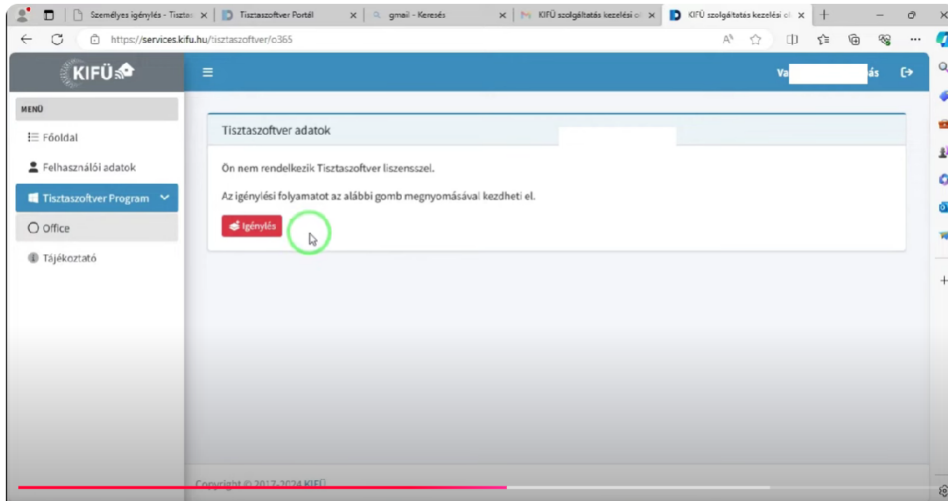
Egy új lapon be kell jelentkezni az email fiókba, ott található a KIFÜ által küldött üzenet. Fontos, hogy ha nem találják, kérem ellenőrizték a SPAM mappákat is!



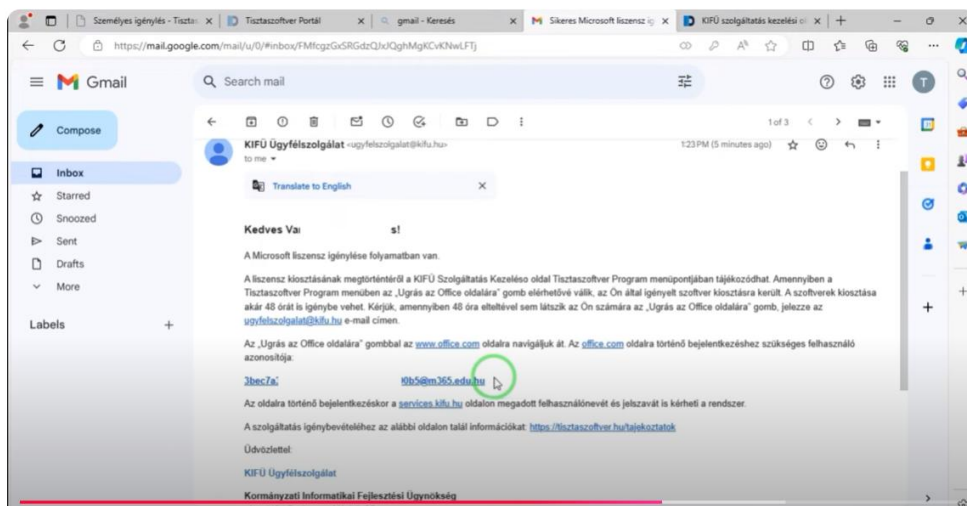


Adjunk meg egy felhasználónevet, és jelszót, és végül fogadjuk el a felhasználói feltételeket, és az adatkezelési tájékoztatót->**REGISZTRÁCIÓ**

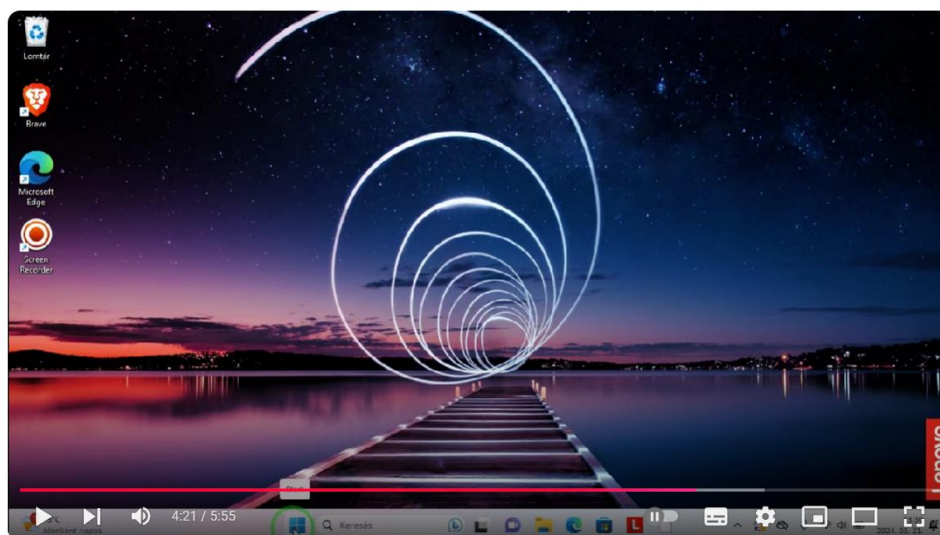




Ezután újra az email fiókot nyitjuk meg, ott újra üzenet érkezett a KIFÜtől.->nyissuk meg.



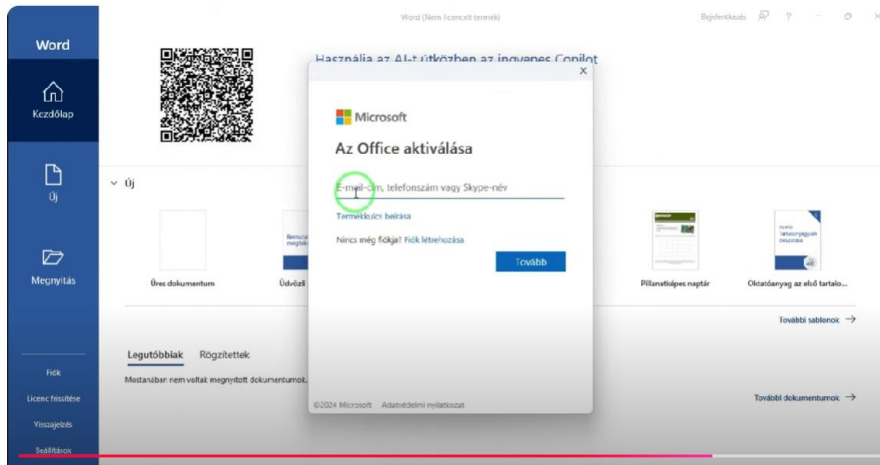
Ezután másoljuk ki az ott található email címet, amelynek [m365@edu.hu](mailto:m365@edu.hu) a végződése.



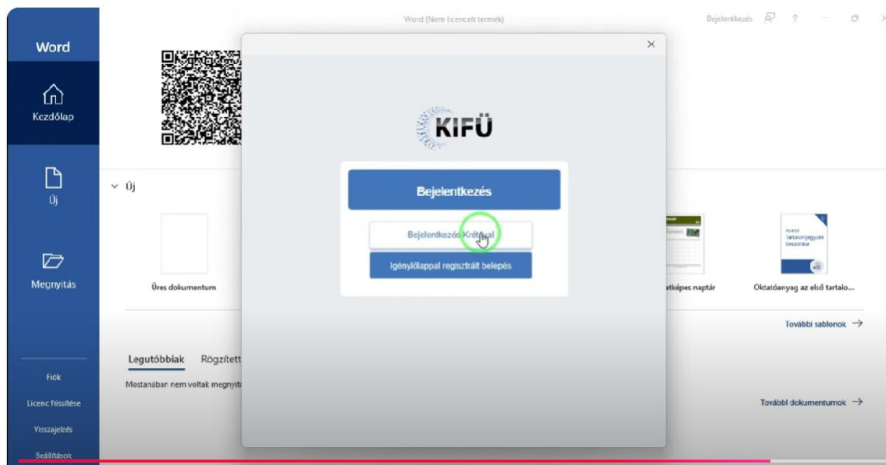
START MENÜ-> és megnyitjuk valamelyik office alkalmazást (word, excell, power point)



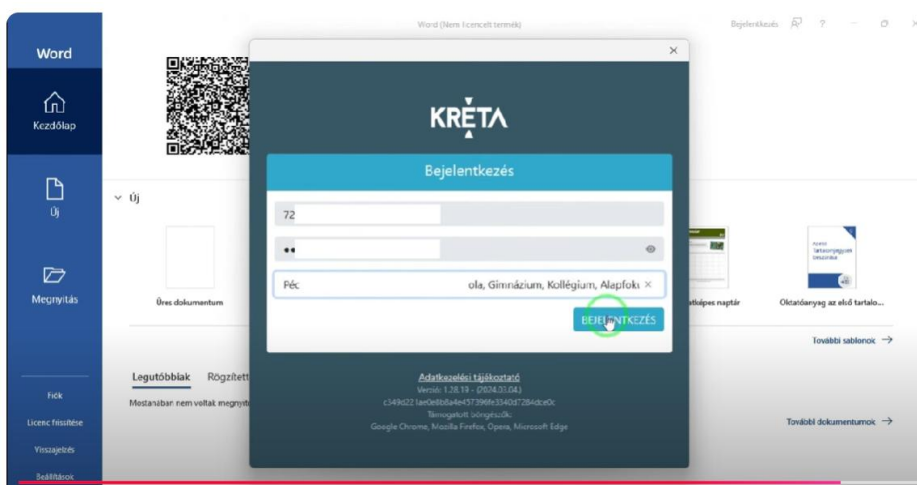
**BEJELENTKEZÉS VAGY FIÓK LÉTREHOZÁSA**-> Bemásoljuk az előzőleg kijelölt email címet, aminek az [m365@edu.hu](mailto:m365@edu.hu) a végződése



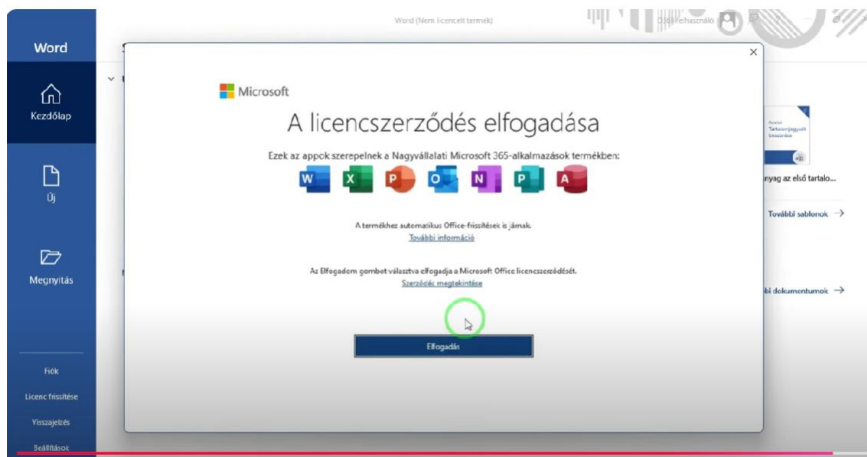
**TOVÁBB**



**ÚJRA BE KELL JELENTKEZNI A KRÉTA AZONOSÍTÓKKAL**



## SIKERES BEJELENTKÉZÉS UTÁN EL KELL FOGADNI A LICENSZERZŐDÉST



VÉGÜL A BEZÁRÁS GOMBRA KATTINTVA, AKTIVÁLÓDOTT IS A TERMÉK!