

ARANYALMA REFORMÁTUS ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE HÁZIRENDJE

8164 Balatonfőkajár, Béke u. 1.

Intézmény OM - azonosítója: 200630	Készítette: Németh Noémi <i>Tagintézmény vezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
2 /2021. (VIII.27.) NT határozatszámom elfogadta: Molnárné Hortobágyi Brigitta <i>nevelőtestület nevében</i>	
2 /2021. (VIII.27.) sz. IV határozatszámom jóváhagyta: Máhrné Imrei Mária Igazgató Ph.	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2021.szeptember 02. A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Vezetői irodában Átadó /öltöző/helyiségekben	
Iktatószám: 1/D/2021	

Tartalom

1. A Házirend jogszabályi háttere.....	3
Bevezető rendelkezések.....	3
A házirend hatálya.....	3
2. Általános információk az óvodáról.....	7
3. Az intézmény nyitva tartása.....	8
4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	9
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	10
Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.....	10
A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:.....	10
Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?.....	11
Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:.....	11
Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha.....	12
6. A távolmaradás igazolása.....	13
7. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	13
8. A Bölcsődei ellátás igénybevételének módja.....	14
9. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje, óvó- védő rendelkezések.....	15
10. Gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.....	17
A gyermekek joga, hogy:.....	17
A gyermekek kötelessége:.....	17
11. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések.....	18
Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:.....	18
A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	18
A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	19
A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében.....	20
12. Szülők az óvodában.....	24
A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása.....	24
Együttműködés:.....	25
A szülők joga:.....	25
A szülők kötelessége:.....	26
E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:.....	27
Kapcsolattartás:.....	27
13. Helységek, berendezések használati rendje.....	28
Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje.....	28
14. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	29
15. A gyermekek felszerelései és eszközei.....	30
16. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	31
Étkezési térítési díj fizetése:.....	32
Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje.....	32
Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége.....	33
17. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	33
18. Az óvoda egészségvédelmi szabályai.....	33
A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.....	34
19. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	35
Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái.....	35
Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	35
20. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása.....	37
21. Legitimációs záradék.....	38

1. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekvédelemről és gyermekjóléti igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§. alapján az Aranyalma Református Óvoda és Mini Bölcsőde – (melynek székhelye: 8164 Balatonfőkajár, Béke u.1.) alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2021. szeptember 2-án, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen. Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

A házirend hatálya kiterjed az óvoda minden pedagógusára, valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, az óvoda területén tartózkodókra. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A házirend betartása a hatályba lépése után kötelező érvényű.

Kedves Szülők!

Az Aranyalma Református Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendje az intézménnyel kapcsolatos előírásokat, szabályokat tartalmazza, a gyermekeik mindenk felett álló érdekében. Az óvoda és a bölcsőde háziarendjével segíteni kívánjuk Önöket a helyi szokások és szabályok megismerésében, megértésében. Háziarendünk továbbá meghatározza a gyermeki jogok, és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket. Az alábbiakban megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, valamint – a szülővel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük, az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekeik, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Intézményünk dolgozói előre is köszönik együttműködésüket, bizalmukat!

Óvodánk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Programunkban a gyermekközpontúságot a személyiségfejlesztés alapfeltételeként értelmezzük. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéniségét, fejlődési szintjét és ütemét a pedagógiaiailag megtervezett játékos tevékenységek során. Ebben a korban (3-7 év) a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, ezért a példaadás a leghatékonyabb módja, hogy a gyermekekkel együtt végezzük a tevékenységeket. A gyermekeket feltétel nélkül elfogadjuk, gondozzuk, neveljük, fejlesztjük, együtt érzünk velük, tiszteletben tartjuk jogaikat.

Meghatározott kereteken belül megadjuk számára a szabadságot és függetlenséget is, ezzel megalapozva a jó önértékelést. Felmérjük a gyermek valódi képességeit, ennek megfelelően segítjük sikerélményhez juttatni, mely további feladatmegoldásra motiválja.

Arra törekszünk, hogy az óvodai foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak.

A gyermekek értékelését az óvónők végzik, minden gyermek fejlődéséről vezetett naplóban dokumentáljuk a nevelési év során tapasztalt változásokat, megfigyeléseket, tapasztalatokat. Fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. A beiskolázással kapcsolatos észrevételeinket a szülővel megbeszéljük, véleménykülönbség esetén a nevelési tanácsadó vizsgálatára javasoljuk a gyermeket.

A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

A kérelmeket január 1. napjától január 15. napjáig lehet benyújtani.

A tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatos kérelem űrlap elérhetősége: <https://ohtan.oh.gov.hu/>

Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokolttá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül majd sor. A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő nyomtatványt is, és azt is csatolhatja. Így az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek. Az óvoda által kiállított és a gyermek óvodai fejlődését nyomon követő nyomtatványnak a kérelemhez csatolása nem kötelező, hiszen nem csak olyan körülmény, állapot, tény merülhet fel, amelyet ez a dokumentum támaszt alá.

Az Oktatási Hivatal eljárása közigazgatási hatósági eljárás. Ha az Oktatási Hivatal úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntéshez különleges szakértelemre van szükség, akkor a területileg illetékes szakértői bizottsághoz fordul, amelynek munkatársai megfelelő szakértelemmel rendelkeznek ahhoz, hogy megítéljék a gyermek fejlettségét. A szakértői bizottság komplex pedagógiai – gyógypedagógiai – pszichológiai, szükség szerint orvosi vizsgálat alapján alakítja ki szakvéleményét, és az Oktatási Hivatal ez alapján dönt.

Nkt.45.§(8) bekezdés

/38/B. §* Az Nkt. 8. § (2) bekezdése és 45. § (8) bekezdése szerinti felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala./ **A nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal**, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az intézményvezetői irodában. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

A szülők az intézmény alapidokumentumait megtekinthetik, azokról tájékoztatást kérhetnek az óvodapedagógusoktól, vagy a vezetőtől (SZMSZ, Pedagógiai Program).

2. Általános információk az óvodáról

Az intézmény hivatalos elnevezése: Aranyalma Református Általános Iskola,
Óvoda és Mini Bölcsőde

OM azonosító: 200630

Az intézmény címe és elérhetősége:

Székhelye: 8164 Balatonfőkajár, Béke u. 1.

E-mail: fokajarovoda@gmail.com

Tel. szám: 06 30/ 106-2956

Intézményvezető: Máhrné Imrei Mária

Tel.: 06-88-440-117

E-mail.: csarefi@gmail.com

Tagintézmény vezető: Németh Noémi

Tel.: 06-30-106-2956

E-mail.: fokajarovoda@gmail.com

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége:

Csajági Református Egyházközség

Székhely: 8163 Csajág, Szabadság u.22.

Képviselő: Dusicza Ferenc /lelkész/

E-mail.: dusicza@gmail.com

Az óvoda férőhelyszáma: 45 fő óvodás -7 fő bölcsődés

Bölcsődei csoport	7 fő
Csiga-biga csoport	24 fő
Katica csoport	24 fő

Az intézményvezetés tagja:

- Intézményvezető
- Tagintézmény vezető

Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

Fejlesztést segítő szakember:

- Logopédus
- Fejlesztőpedagógus

3. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6³⁰-16³⁰- óráig napi 10 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek:

- reggel 6³⁰ – 7⁴⁵- óráig
- délután 15⁰⁰ -16³⁰ óráig.

Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét, a nevelési év kezdésekor az óvodavezető ismerteti a szülőkkel.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Szervezett tanulási időszak | szeptember 1.-től, május 31.-ig |
| 2. Nyári időszak | június 1.-től, augusztus 31.-ig |

Őszi szünet: 2021.október 22.-tól, 2020. november 2.-ig

Téli szünet	2021.december 21.-től, 2022. január 3.-ig
Tavaszi szünet	2022. április 13.-tól, 2022. április 25.-ig
Nyári zárás tervezett időpontja	2022. augusztus 18.-tól, 2022. szept. 1.-ig

Az óvoda üzemeltetése *a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.* Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról **legkésőbb február 15-ig**, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, valamint összevont csoportban működünk. Az összevont csoport maximális létszáma 25 fő.

Nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

4. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételenek eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb **hét nappal előbb**, hirdetmény formájában (faliújság) **értesítést kapnak.**

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. **A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik.** Intézményünk iránt érdeklődő családok számára lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek:

- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- a gyermekét egyedül nevelő,
- mindkét szülő munkavállaló,
- a helyben dolgozó szülők gyermekei,
- a már hozzánk járó gyermekek testvérei.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- b) lakcím igazoló kártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról **a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.**

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, és az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé /aki térítési díj kötelezett/.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte**
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)**

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

2015. szeptember 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A szülőnek írásbeli kérelemben kell jeleznie az intézmény felé, időkedvezmény igénybevételét (napi négy óras óvodai tartózkodás esetén).

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét betölti**, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az Országgyűléstől kapott felhatalmazás alapján a kormány a 3. életévét betöltött gyermekek óvodai kötelezettség alóli felmentésének engedélyezésére a *nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendeletben a Kormányhivatalokat jelölte ki.*

Felmentést engedélyező szerv a fenti rendelet **38/B §**-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),-köznevelésről szóló törvény 53.§(1) bekezdés
- b) ha a kormányhivatal, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- d) ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

6. A távolmaradás igazolása

Az óvoda csak akkor tud hatékonyan segítséget nyújtani a gyermekek fejlődéséhez, ha gyermek rendszeresen részt vesz az óvodai nevelésben.

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni, reggel 9⁰⁰-ig, mely az étkezés lemondását is jelenti. Amennyiben a gyermek újra látogatja az intézményt, szintén kérjük ennek jelzését a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak, vagy a vezetőnek. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - ❖ a szülő előzetesen bejelentette, írásban kérte */az óvoda belső igazolása alapján - Szülői kérelem gyermeki hiányzás esetén /a csoportos óvodapedagógustól /3 napig/, 3 napon túli hiányzás esetén az óvodavezető engedélyezheti a távollétet*
 - ❖ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - ❖ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

7. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek *tankötelessként* vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben *tíz napnál* többet mulaszt /igazolatlan/, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló **331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben** foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti

szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

8. A Bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság kezdeményezheti.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes kortól harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható. Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, melyben a hatodik életévét betölti. A mini bölcsődében gyermek csoportonként legfeljebb 7 fő, két évesnél idősebb gyermekek csoportjában legfeljebb 8 gyermeket gondozunk 1 fő szakképzett kisgyermeknevelővel és 1.5 fő szakképzett bölcsődei dajkával.

A csoportokban 1-2 sajátos nevelési igényű gyermeket helyezhetünk el a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításával. Ebben az esetben a csoportlétszám maximum 5 fő. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- a három, vagy annál több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvos által igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja.

A sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a gyámhatóság – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságáról szóló **1997. évi XXXI. törvény 68.§.** alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A felvételi kérelmet az Aranyalma Református Óvoda és Mini Bölcsőde tagintézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről a tagintézmény vezető – a májusi felvétel esetén – minden év **május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt.**

A vezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételtől a fenntartó határozattal dönt.

9. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje, óvó-védő rendelkezések

Az óvoda heti 5 napban, 10 órás nyitva tartásban reggel 6³⁰-tól 16³⁰-ig fogadja az intézménybe járó gyermekeket. Reggel 6³⁰- 7³⁰ óra között a gyermekek a kijelölt csoportban összevontan gyülekeznek, ahol a délelőttös óvodapedagógus és dajka fogadja őket és biztosítja a nyugodt játék feltételeit. Az óvodába érkezés a nyitást követően 8³⁰-ig történik, az ebéd után hazajáró gyermekeket 12⁰⁵- 12⁴⁵ között lehet hazavinni, délután a távozás 15 órától zajlik. A nevelő köteles a rábízott gyermekek magatartását, az épület rendjének, tisztaságának megőrzését, és a balesetvédelmi szabályok betartásával felügyelni, illetve ellenőrizni.

- A gyermekek az intézménybe csak szülő (törvényes képviselő), vagy általa megbízott személyek kíséretében érkeznek, illetve távoznak. A megbízásról a szülő köteles az óvodapedagógusokat tájékoztatni. **A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy a**

gyermeket a pedagógusok testvérrel, valamint idegennel engedjék el az intézményből.

- A gyermeket a szülő, vagy megbízott adja át az óvónőnek, dajkának, távozáskor jelezze (udvaron, csoportszobában egyaránt), hogy elviszi az intézményből. Ellenkező esetben, amennyiben az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget nem vállalhat érte.
- Érkezéskor és távozáskor a gyermekek is köszönéssel jelezzék ittlétüket, illetve távozásukat.
- A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelekor, a szülők, valamint hozzátartozók nem léphetnek a csoportszobákba, csak kivételes alkalmakkor, pl.: beszoktatás, ünnepély, szülői értekezlet, amikor is váltócipő viselését kérjük. Utcai cipőben egészségügyi okokból kérjük, ne lépjenek be!
- A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, hogy mindenki használja a kapunk lévő zárat, hogy a gyermekek az utcára ne juthassanak ki.
- Amikor a szülő megérkezik a gyermekért az óvodába, a gyermek a játékát tegye a helyére, köszönjön társainak, felnőtteknek, és lehetőleg ne várakoztassa szüleit.
- Az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett, valamint a szabályok betartásával lehet használni a játékokat.
- ***Olyan óvodai rendezvényeken, melyeken a szülők, vagy családtagok is részt vesznek, a szülő érkezése után átadjuk számukra a gyermek felügyeletét.*** Ezért kérjük, hogy a programok ideje alatt ügyeljenek saját gyermekükre (pl.: sportnap, gyermeknap, farsang, gyermeknap).
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- A Szervezeti és Működési Szabályzatunk további óvó- védő intézkedéseket tartalmaz.

10. Gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

A gyermekek joga, hogy:

- a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk. Védelmet kell számára biztosítani. Fizikai, lelki, testi fenyegetés, megalázó büntetés, bánásmód, hátrányos megkülönböztetés ne érje.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesülhessen.
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, a szabad játékhoz, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben, házirendben megfogalmazott elvárások szerint vegyen részt környezetének, illetve az általa használt eszközöknek, játékoknak a rendben tartásában.
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről. A pedagógus és a vezető feladata, hogy biztosítsák a gyermek véleménynyilvánítási szabadságát.
- az óvoda berendezéseit, játékait, felszereléseit, ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja. Behozhatja egy-egy kedvencét, de nem hozhat agresszív játékokra ösztönző játékszereket.
- rendszeres egészségügyi, felügyeletben, ellátásban részesüljön.
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermekek kötelessége:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- részt vegyen a kötelező és kedvezményezett foglalkozásokon.

- megtartsa az óvoda helyiségeire és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.
- az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja meg azokat a játék során.
- az óvoda alkalmazottjai, óvodás, illetve bölcsődés társai emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

11. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- ❖ egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat
- ❖ a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat,
- ❖ a helyes, helytelen magatartásformákat az óvodai nevelési év során, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.)
- ❖ életkoruknak és fejlettségük szintjüknél megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására:

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ❖ a csoportszobába váltócipőben léphet be
- ❖ étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- ❖ étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- ❖ intézmény által biztosított törölköző használata
- ❖ a WC rendeltetésszerű használata
- ❖ étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- ❖ szomjúság csillapítására, megfelelő mennyiségű ivóvíz fogyasztása
- ❖ ebéd utáni csendes pihenés, alvás

- ❖ friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- ❖ cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- ❖ a helyiségek és az udvar rendjének betartása, azok rendeltetésszerű használata
- ❖ a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- ❖ alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- ❖ a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- ❖ az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- ❖ az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- ❖ társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- ❖ társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

- ❖ a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (kiáltás) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.
- ❖ Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyermekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

- ❖ A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, **teljes felelőséggel** felel a gyermek testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- ❖ Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról ne hozzanak be játékokat gyermekeik. A délutáni alváshoz természetesen hozhatnak puha játékot.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- ❖ A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- ❖ A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a bejárat ajtajától sem.
- ❖ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- ❖ Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvodavezetőjének.
- ❖ Kérjük a szülők lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- ❖ Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

Járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartási szabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén

- ❖ Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan szappannal mos kezét! A szülőknek az óvoda mosdójába szigorúan tilos a belépés!
- ❖ A szociális helységekből biztosítjuk a vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget. A gyermekek a mosdóban saját törölközőt használnak, melyeket folyamatosan cserélünk, heti rendszerességgel fertőtlenítünk. Ágyneműt tiszta, vasalt állapotban vesszük át, hetente hazaadjuk.
- ❖ Amennyiben szükséges, alvótársnak egy dolog hozható be, lehetőség szerint mindennap ugyanaz, amely rendszeres fertőtlenítésre kerüljön. Annak tisztántartása a szülő felelőssége!

- ❖ Egyéb tárgyi eszköz, játék nem hozható be az óvodába!
- ❖ Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- ❖ A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- ❖ A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek az asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerülnek.
- ❖ A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- ❖ A helyiségek ablakát időjárás függvényében nyitva tartjuk, naponta többször szellőztetjük a zárt helyiségeket.
- ❖ Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- ❖ Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- ❖ Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

- ❖ Az étkezéskor az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- ❖ Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltalálása kerülendő.
- ❖ Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése.
- ❖ Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK KEZELÉSE

- ❖ Annak a gyermeknek a hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- ❖ A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- ❖ Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvodaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

- ❖ Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- ❖ A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- ❖ Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- ❖ Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- ❖ Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által

elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

- ❖ Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. *Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.* Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- ❖ Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról az intézmény fenntartója gondoskodik.
- ❖ A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

12. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

- ❖ Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.
- ❖ **Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való**

biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

- ❖ Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen próbálják megoldani.
- ❖ A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően. Naponta hallgatnak mesét, tornáznak, rajzolnak, festenek, foglalkoznak ének- zenével, és más változatos tevékenységekkel.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

A szülők joga:

- ❖ szabadon válasszon nevelési intézményt gyermekének, a felvételtől az óvodavezető dönt, a gyermek felvételi eljárásának megfelelő előírások szerint.
- ❖ megismerje az intézmény pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az ebben foglaltakról.
- ❖ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. A megfelelő segítséget olyan alkalmakkor kérje, ha az nem zavarja a csoportban folyó munkát pl. időpont egyeztetése az óvodapedagógussal, fogadóóra.
- ❖ kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

- ❖ tevékenyen részt vehet a szülői szervezet munkájában, programok szervezésében, lebonyolításában.
- ❖ az SZM. a szülők képviselőjében és maguk a szülők is figyelemmel kísérhetik a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekeket érintő kérdésekben kérhetik az óvoda vezetőjének tájékoztatását, intézkedését.
- ❖ írásbeli javaslatát az óvodavezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- ❖ az óvodavezető / vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintést kaphat a tevékenységekben, az óvodai életbe
- ❖ halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon

A szülők kötelessége:

- ❖ gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával.
- ❖ biztosítsa a gyermek rendszeres óvodába, bölcsődébe járását.
- ❖ kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, a bölcsőde, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, betartását.
- ❖ rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg, legyen bizalommal az óvodapedagógusok iránt.
- ❖ tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait, ne tegyenek a gyermekek előtt az intézményre, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket. A nevelő- oktató munka során a gyermekekkel foglalkozó alkalmazottak büntetőjogi közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ❖ az intézmény vezetőjének bejelenteni, ha gyermekét másik intézménybe kívánja átíratni.

- ❖ gyermekével jelenjen meg a szakszolgálat tanácsadáson, vizsgálaton, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha a fentebbi bekezdésekben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- ❖ Szülői értekezletek (összevont, csoportonként), szülői szervezeti értekezletek, előadások, esetmegbeszélések.
- ❖ Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- ❖ Az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- ❖ Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- ❖ A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- ❖ Bölcsődében üzenő füzet alkalmazása.
- ❖ Partneri elégedettség mérés, az intézményi önértékelés tükrébe

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermeükkel kapcsolatosan információt, fejlődésével összefüggő tájékoztatást, esetleg nevelési tanácsot csak az őt nevelő óvodapedagógusaiktól, gondozónőtől, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

13. Helyiségek, berendezések használati rendje

- ❖ Az intézmény helyiségeit, berendezési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják, felnőtt felügyelete mellett.
- ❖ A csoportszobában szülők, hozzátartozók, vendégek, csak különleges alkalmakkor tartózkodhatnak (ünnepek, nyílt napok, fogadó órák).
- ❖ Az óvoda helyiségeit az Alapító Okiratnak megfelelően más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet, a fenntartó engedélyével.
- ❖ A teljes leltárkészletért az óvodapedagógusok, dajkák felelnek munkarendjük alapján.
- ❖ Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülőknek a nap bármely szakában betekintést biztosítunk a gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. *A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő szükséges!*

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportszobák az otthonról hozott váltócipő használatával
- * A szülők számára kijelölt mosdó helyiség
- * Az óvoda udvara

14. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- ❖ Az intézményben valamennyi gyermek érdekében csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- ❖ Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét, fogadását.
- ❖ Betegsége utaló tünetek esetén az óvónő értesíti a szülőt, akinek gondoskodnia kell a gyermek orvosi vizsgálatáról és orvosi igazolással jöhet újra óvodába, bölcsődébe.
- ❖ A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- ❖ Minden szülő köteles felhívni az óvónők, gyermekekkel foglalkozók figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, lázgörcsre hajlamos, köteles olyan telefonszámot megadni, ahol probléma esetén napközben bármikor elérhető.
- ❖ A szülő köteles jelezni a betegsége utaló tüneteket (láz, hányás, hasmenés). Ilyen esetekben a gyermeket nem fogadhatjuk.
- ❖ Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- ❖ Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- ❖ Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

15. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- ❖ A gyermekek ruházatát a napi várható időjárásnak megfelelően tartsák szem előtt a szülők. Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli legyen. Az udvari játszóruha illetve cipő kényelmes, praktikus legyen. A váltóruhákat jellel ellátva a gyermek kijelölt öltözőjében, ruhaszékben kérjük tárolni.
- ❖ A bölcsődés gyermekek számára az életkori sajátosságaiknak megfelelő személyes holmijáról, kiegészítő eszközeiről (pelenka, cumi, cumisüveg) a szülő gondoskodik.
- ❖ Mozgáshoz /testnevelés/ kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, zárt cipő, esetleg, tornacipő) biztosított legyen a gyermekek számára.
- ❖ Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- ❖ Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges **ünneplő (mely fehér ing valamint fiúknak sötét nadrág, lányok számára sötét szoknya)**, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- ❖ A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés), az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- ❖ Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- ❖ Az otthonról hozott játékok használata a nap folyamán a csoport számára hasonlóan kezelendő, mint a csoportban található játékeszközök (bárki játszhat vele), megrongálódásuk, eltűnésük esetén az óvoda dolgozói kárfelelősséget, illetve kártérítést nem vállalnak.

- ❖ A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- ❖ A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

16. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ).

Intézményünkben a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölcssel egészítünk ki. Az étrendről a faliújságra kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket.

- ❖ Otthonról születésnap, névnap, névnapra bolti ellenőrzött édesség hozható, melyen a szavatossági idő jól látható. Egyéb esetben az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel (csoki, nyalóka stb.) nem etikus a többi gyermekkel szemben, illetve az óvoda tisztántartását is zavarja. ***Kemény cukorka, rágógumi behozatala az intézmény területére TILOS!***
- ❖ Egészséges életmódra nevelés keretében, heti rendszerességgel, szerdai napokon vitamin napot tartunk, a gyermekek családja által biztosított gyümölcs, valamint zöldségfélék közös elfogyasztásával. Fontosnak tartjuk, hogy szeressék és szívesen, rendszeresen fogyasszanak a gyermekek egészséges ételeket.
- ❖ A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- ❖ A szükségleteknek megfelelő mindkettő csoportban:
Reggeli 9:⁰⁰- óráig tart.
Ebéd: 11:³⁰ - 12:⁰⁰, 12:⁰⁰ - 12:³⁰, között,
Uzsonna: 15:⁰⁰- órakor kerül elfogyasztásra.

Étkezési térítési díj fizetése:

A Szülő gyermeke részére megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

- ❖ Az óvodai, bölcsődei étkezést a térítési díj befizetése után biztosítjuk a gyermekek számára. A befizetések időpontjáról a faliújságra kihelyezett hirdetmény útján, legkésőbb a befizetést megelőző egy héttel tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ Kérjük Önöket a befizetési időpont betartására, mert pótbefizetést csak nagyon indokolt esetben fogadhatunk el.
 - A havi étkezési térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
 - A befizetés készpénzes és utalásos fizetéssel is teljesíthető.
 - Befizetésre a jelzett napokon 6³⁰-14⁰⁰ óráig van lehetőség.
 - A befizetés és visszafizetés minden hónap 10-e után történik (hiányzás esetén is). A befizetés pontos időpontjáról időben adunk tájékoztatást.
- ❖ A család anyagi helyzetétől függően a kedvezményezett étkezők a térítési díj bizonyos százalékát fizetik a kedvezménytől függően (nagy családosok, Gyvt.).

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

- ❖ A gyermek távolmaradása nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.
- ❖ Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 14:00- óráig.
- ❖ A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 12:00- óráig van lehetőség.
- ❖ Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ❖ Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napokon eleget tegyen kötelezettségének.
 - ❖ Fizetési értesítőt a szülők felé csak abban az esetben küldünk, ha elmaradás van a térítési díjak rendezésében.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

A nevelési év kezdő napján a szülők nyilatkozatot töltenek ki az étkezés ingyenességre vonatkozóan.

17. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- ❖ Az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- ❖ a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

18. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak váltócipőben tartózkodhat. A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

Orvosi ellátás

Az óvoda egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, fogorvos és a védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.*
- b) Az óvoda orvosa, évente minimum 1x vizsgálja a gyermekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.*
- c) A védőnő, 3 havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzkönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.*
- d) Szakorvos végez évente fogorvosi szűrést.(Dr. Nagy Rezső)*

Egyéb rendelkezések

- ❖ A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- ❖ A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- ❖ Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportos óvodapedagógusait szükség szerint a külső szakemberek (logopédus, gyógypedagógus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- ❖ Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- ❖ A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet.
- ❖ Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.

19. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- ❖ szóbeli dicséret négy szemközt
- ❖ szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- ❖ szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret különböző módjai, a személyes jellegű szeretet kifejezéstől a példaként való kiemelésig. Megbízások adása, tevékenységekbe történő bevonás. A csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a kedvelt elfoglaltság biztosítása, pl.: séta, mesélés, bábjáték, kézműves tevékenység, tánc, stb. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, illetve pozitív példa kiemelése céljából jutalom képek adhatók a gyermekeknek.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, melyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és közös tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges, újabb szabályok megfogalmazásába.

A gyermeki büntetés leggyakoribb formái:

- ❖ szóbeli figyelmeztetés
- ❖ leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
 - ❖ bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
 - ❖ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

Rosszalló tekintet, összevont szemöldök, elmarasztaló szó, megrovó figyelmeztetés, melyeket minden esetben magyarázat követ (mi lett volna a helyes). Így hozzuk a gyermek tudomására, hogy helytelen magatartást tanúsított, helytelenül cselekedett.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- ❖ következetesség
- ❖ rendszeresség;

- ❖ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

20. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

21. Legitimációs záradék

A nevelőtestület a 2/2021. számú, nevelőtestület határozatával 2021.08.hó 27. napon a Házirendet elfogadta.

Balatonfőkajár, 2021.augusztus hó 27. nap

P.H.

.....
Máhrné Imrei Mária
intézményvezető aláírása

.....
Németh Noémi
tagintézmény vezető aláírása